

Fragebogen Lohn/Gehalt

Festanstellung

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Hinweis: Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass die wichtigsten vertraglichen Bedingungen schriftlich niedergelegt werden müssen (§2 NachwG) und auch Stundenaufzeichnungen zu führen sind! Sollten durch Nichtbeachtung steuerliche oder sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen bei einer Prüfung entstehen, übernehme ich, Dipl.-Ök. Olaf Varenholz, Steuerberater, keine Haftung.

Name des Unternehmens: _____

1) Personalien des Arbeitnehmers

Name, Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ/Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsname: _____

Geburtsort/- Land: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Konfession /Religion: _____

falls Bürger aus einem EG-Land:
EG-Ausweis / Personalausweis liegt vor: ja nein

Falls Bürger aus einem anderen Land (nicht EG-Land):
Arbeiterlaubnis liegt vor: ja nein

Geschlecht: männlich weiblich

Verheiratet: ja nein

Schwerbeschädigter: ja nein

2) Bankverbindung

IBAN: _____

SWIFT/BIC: _____

Bankbezeichnung: _____

3) Beschäftigung

Eintrittsdatum: _____ Ausgeübte Tätigkeit: _____

Vertragsform: Vollzeit Teilzeit

Arbeitsvertrag befristet: ja nein

Wenn „ja“, befristet bis: _____

Student: ja nein

Praktikant: ja nein

Rentenbezieher: ja nein

Wenn „ja“, Art der Rente: _____

höchster Schulabschluss: **höchster beruflicher Abschluss:**

- ohne Schulabschluss ohne beruflichen Abschluss
- Hauptschulabschluss Abschluss einer Berufsausbildung
- mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss Meister/Techniker o. Fachschulabschluss Bachelor
- Abitur/Fachabitur Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Abschluss unbekannt Promotion

4) Sozialversicherung

Sozialversicherungsnummer: _____

Krankenkasse, Ort: _____

Mitgliedsbescheinigung liegt vor: ja nein

Pflichtversichert: ja nein

Freiwillig versichert:
wenn „ja“:
(Bitte **Nachweis** beifügen) ja nein
 Selbstzahler Firmenzahler

Privat versichert: ja nein

5) Elterneigenschaft

Ich bin kinderlos Ich habe ein Kind/ bzw. mehrer Kinder

Bitte Anlage zum Nachweis der Elterneigenschaft ausfüllen.

Kinderlose Mitglieder der Pflegeversicherung müssen seit dem 1. Januar 2005 zusätzlich zum allgemeinen Beitragssatz einen Zuschlag von aktuell 0,6 Beitragssatzpunkten zahlen.

Seit dem 1. Juli 2023 gelten für Eltern unterschiedliche Beitragssätze in der Pflegeversicherung, je nachdem, wie viele Kinder sie haben. Mitglieder mit Kindern erhalten je Kind unter 25 Jahren einen Abschlag in Höhe von 0,25 Beitragssatzpunkten. Dies gilt vom zweiten bis zum fünften Kind. Ab dem fünften Kind bleibt es bei einer Entlastung in Höhe eines Abschlags von insgesamt bis zu 1,0 Beitragspunkten. Der Abschlag gilt bis zum Ablauf des Monats, in dem das jeweilig Kind das 25. Lebensjahr vollendet hat oder vollendet hätte. Bei der Ermittlung des Abschlags nicht berücksichtigungsfähig sind Kinder, die das 25. Lebensjahr bereits vollendet haben.

6) Lohnsteuer

(Angaben für das Elstam Verfahren)

Steueridentifikationsnummer: _____

Steuerklasse: _____

Kinderfreibetrag: _____

Konfession: _____

7) Angaben zur Entlohnung und zur Arbeitszeit

Lohn / Gehalt in Höhe von _____ € brutto

Stundenlohn in Höhe von _____ € brutto

vereinbarte Arbeitszeit:

Das Arbeitsentgelt wird erzielt in monatlich _____ Std.
bzw. wöchentlich _____ Std.

Urlaubsanspruch _____ Tage

8) Vermögenswirksame Leistungen (VwL)

ja (bitte **Vertrag** vorlegen) nein

wenn „ja“:

Sparbeitrag: _____ €

Arbeitgeberzuschuss: _____ €

9) Betriebliche Altersvorsorge

- ja (bitte **Vertrag** vorlegen) nein

wenn „ja“:

- Pensionsfond Pensionskasse Unterstützungskasse
- Direktversicherung steuerfrei (ab 2005)
- Direktversicherung pauschale Versteuerung (Altvertrag)
- Beiträge zusätzlich zum Gehalt durch Arbeitgeber
- Beiträge über Gehaltsumwandlung durch Arbeitnehmer

Sparbetrag: _____ € monatlich vierteljährlich

- halbjährlich jährlich

10) Angaben zu bestehenden Daueraufträgen und Pfändungen

Bestehen bereits Daueraufträge oder Pfändungsanordnungen?

- ja nein, kein Dauerauftrag / Pfändung

wenn „ja“, bitte Nachweis vorlegen

- Dauerauftrag Pfändung Unterhaltspfändung

11) Firmenwagen

- Ja nein

Listenpreis (nicht Kaufpreis) incl. USt _____ €

Fahrzeugtyp: _____

Kennzeichen: _____

Überlassung für Privatfahrten und Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte:

einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte: _____ km

12) Benötigte Papiere (bitte folgende Unterlagen beifügen)

- Arbeitsvertrag (eine Kopie)
- Sozialversicherungsausweis (eine Kopie)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- bei privater Versicherung Beitragsrechnung (eine Kopie)
- Vertrag über vermögenswirksame Leistungen
- Vertrag über betriebliche Altersvorsorge (eine Kopie)
- Pfändungsverfügung (eine Kopie)
- Arbeitserlaubnis (eine Kopie)
- Immatrikulationsbescheinigung (eine Kopie)
- Nachweis der Elternschaft (eine Kopie)
- Geschäftsführervertrag (eine Kopie)

Hinweis: Der Arbeitgeber ist gem. § 2 des Nachweisgesetzes verpflichtet, bis spätestens einen Monat nach dem vereinbarten Beginn des Arbeitsverhältnisses die wesentlichen Vertragsbedingungen schriftlich niederzulegen, die Niederschrift zu unterzeichnen und dem Arbeitnehmer auszuhändigen, soweit kein Arbeitsvertrag vorliegt.

Bitte füllen Sie den Fragebogen vollständig aus und legen Sie alle benötigten Papiere bei. Jede Nachfrage wegen eines unvollständig ausgefüllten Fragebogen oder fehlender Papiere verzögert Ihre Personalabrechnung und erhöht Ihren und unseren Verwaltungsaufwand.

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer